

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Берёзка»
В.Ф. Степанова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ «Детский сад «Берёзка»
на 2017 год.**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад «Берёзка»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Степанова В.Ф. заведующий	постоянно
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррумпированность в ДОУ	Степанова В.Ф. заведующий	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - разработка Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения и конфликтных ситуаций; - Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях и целевых взносах от физических и юридических лиц».	Степанова В.Ф. заведующий	по мере необходимости
1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	Степанова В.Ф. заведующий	по мере необходимости

	коррупционных проявлений		
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Степанова В.Ф. заведующий	январь
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Степанова В.Ф. заведующий	в течение года по мере необходимости
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Степанова В.Ф. заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции (помощник Главы – Токмакова Т.В.)	Степанова В.Ф. заведующий	постоянно
2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОО	Степанова В.Ф. заведующий Воронина Р.А. завхоз;	постоянно
2.3.	Организация контроля, в том числе и общественного за использованием и расходованием денежных средств в ДОО, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОО на заседании финансово-хозяйственной комиссии	Степанова В.Ф. заведующий Председатель род. комитета Пукаева О.М.	постоянно
2.4.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Степанова В.Ф. заведующий	постоянно

	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.		
2.5	Представление общественности публичного доклада заведующего о деятельности ДОУ за календарный год	Степанова В.Ф. заведующий	по плану ежегодно
2.6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Степанова В.Ф. заведующий	постоянно
2.7	Обеспечение наличия в групповых ячейках ДОУ уголка питания, книги замечаний и предложений, телефонов «горячей линии», электронный адрес сайта ДОУ.	Степанова В.Ф. заведующий воспитатели	начало учебного года
2.8.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Степанова В.Ф. заведующий воспитатели	начало-конец учебного года
2.9.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Степанова В.Ф. заведующий	постоянно

2.10	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Степанова В.Ф. заведующий	постоянно
2.11.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Степанова В.Ф. заведующий Юсупова Г.Я. старший воспитатель	постоянно
2.12.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Степанова В.Ф. заведующий	постоянно
2.13.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права», «Надо жить честно!»	Юсупова Г.Я. старший воспитатель	по плану

2.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Степанова В.Ф. заведующий	постоянно
2.15	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	Степанова В.Ф. заведующий Юсупова Г.Я. ответственная за работу сайта ДОУ	постоянно
2.16	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета об антикоррупционной деятельности за текущий год.	Степанова В.Ф. заведующий Юсупова Г.Я. ответственная за работу сайта ДОУ	постоянно
2.17	Анкетирование родителей «О недопущении сбора денежных средств с родителей».	Воспитатели	октябрь

Старший воспитатель:



Г. Я. Юсупова